REGULAMIN

PÓŁKOLONII LETNICH

WAKACYJNE PODRÓŻE PO KULTURZE.

TURNUS III Człowiek i rzeka. Z przyrodą za pan brat

Organizowanych przez Suwalski Ośrodek Kultury

I. Dane organizatora półkolonii

Organizatorem półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży jest Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, tel. 87 563 85 00; sok@soksuwalki.eu; www.soksuwalki.pl.

II. Forma zajęć

Zajęcia będą odbywać się w formie półkolonii, w ramach których będą prowadzone zajęcia kulturalne i artystyczne.

III. Cele i opis programu

Celem zajęć w ramach letniego cyklu „Wakacyjne podróże po kulturze. Człowiek i rzeka. Z przyrodą za pan brat" jest stworzenie dzieciom i młodzieży warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz kształtowanie zainteresowań artystycznych i postaw koleżeńskich, a także zachowań proekologicznych. Jednym z elementów będzie też bezpieczeństwo, zdrowy styl życia oraz profilaktyka uzależnień, realizowane w interesującej i przystępnej formie.

IV. Termin, miejsce i czas trwania półkolonii

1. Zajęcia w ramach półkolonii będą realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, w terminie od 2 do 6 sierpnia 2021.

2. Zajęcia w ramach letniego cyklu „Wakacyjne podróże po kulturze. Człowiek i rzeka. Z przyrodą za pan brat " będą się odbywały się w Galerii Sztuki Stara Łaźnia SOK, ul. Andrzeja Wajdy 3 oraz na bulwarach.

3. W programie zajęć znalazła się też wycieczka połączona z zajęciami artystycznymi i przyrodniczymi do: Muzeum Wigier w Starym Folwarku z rejsem łodzią „Leptodorą"; do siedziby WPN w Krzywem z ogniskiem w tzw. dziupli oraz spektakl/happening poświęcony profilaktyce uzależnień.

4. Organizator zastrzega wprowadzenie zmian w programie.

V. Uczestnictwo, w tym liczba uczestników i obsługa

1.Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 13 lat, zameldowane w mieście Suwałki, które zostały zgłoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych w ramach limitu miejsc, drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji elektronicznezapisy.pl.

2. Liczba uczestników półkolonii pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 12 osób na jednym turnusie.

3. Kadrę półkolonii stanowią instruktorzy SOK posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

4. Po zgłoszeniu za pośrednictwem serwisu elektronicznezapisy.pl rodzice lub opiekunowie prawni są zobligowani do wypełnienia i dostarczenia do SOK ul. T. Noniewicza 71 **nie później niż 3 dni od daty rezerwacji** prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty kwalifikacyjnej wraz z dokumentacją uzupełniającą (oświadczenia, zaświadczenia i zgody).

5. Zgłoszenie elektroniczne i prawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna wraz z dokumentacją uzupełniającą będą podstawą zakwalifikowania dziecka do udziału w półkoloniach.

5. Nieprawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna lub podanie nieprawdziwych bądź zatajenie informacji na temat stanu zdrowia dziecka czy też jego specjalnych potrzeb wychowawczych i edukacyjnych może być podstawą do skreślenia z listy uczestników.

6. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc dziecko zakwalifikowane do udziału w półkoloniach może uczestniczyć tylko w jednym wybranym turnusie półkolonii letnich organizowanych przez SOK..

VI. Harmonogram działań

Organizator zobowiązuje się zapewnić, w szczególności:

- realizację zajęć zgodnie **z programem, stanowiącym załącznik do Regulaminu;**
- wykwalifikowaną kadrę instruktorów i kierownika;
- opiekę w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku;
- wyżywienie obejmujące dwa posiłki: drugie śniadanie oraz obiad;
- ubezpieczenie NNW.

VII. Obowiązki uczestnika:

Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:

- przestrzegania regulaminów obiektów, w których będą prowadzone zajęcia;
- przestrzegania wytycznych MEN, GIS i MZ zgodnie ze złożonymi przez opiekunów prawnych oświadczeniami i deklaracjami, w tym do zachowywania co najmniej 2 m odstępu od innych uczestników i kadry, zakładania maseczki w mniejszej odległości oraz częstego mycia i dezynfekcji rąk wg podanych instrukcji;
- przestrzegania zasad higieny osobistej w zwiększonym reżimie sanitarnym, dbania o czystość, ład i porządek w miejscu;
- nieoddalania się poza obręb miejsca organizacji i zajęć bez zezwolenia wychowawcy/kierownika;
- ochrony dobra własnego i cudzego
- aktywnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w ciągu dnia;
- zachowania szacunku względem innych uczestników zajęć;
- wykonywania wszystkich poleceń kierownika, wychowawców i instruktorów, prowadzących zajęcia.

VIII. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać dziecko pod opiekę wychowawcy w godzinach 8:00 - 9:00 oraz odebrać dziecko w godzinach od 15.00 do 16:00.

2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do odbioru dziecka niż rodzic/opiekun prawny, osoba, której przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu (nie dotyczy dzieci powyżej 12 roku życia).

3.Rodzice/ opiekunowie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w półkoloniach organizowanych przez SOK wnoszą odpłatność obowiązkową w **wysokości 250 zł za pobyt** dziecka na półkoloniach. Kwotę powyższą należy wpłacić bezpośrednio do kasy Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na konto SOK: 22 1240 5211 1111 0010 8508 6721, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15. 06. 2021 r. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie będzie podstawa do anulowania zgłoszenia.**

4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko.

5.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć oświadczenie, że:

a. w dniu rozpoczęcia wypoczynku dziecko jest zdrowe i nie ma objawów sugerujących chorobę zakaźną;
b. dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku;
c. oni oraz dziecko są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny;
d. oni sami (lub inne osoby odprowadzające i odbierające dziecko) są zdrowi, nie mają objawów infekcji , nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji domowej w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

6.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć opinię lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wypoczynku.

7.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani udostępnić organizatorowi i kierownikowi wypoczynku nr telefonu zapewniający szybką komunikację.

8.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

9.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować organizatora o chorobie przewlekłej dziecka, która mogłaby narazić je na cięższy przebieg zarażenia COVID na etapie zgłoszenia dziecka oraz dostarczyć opinię lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

10.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust (maseczki) do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

1. W przypadku rezygnacji z wypoczynku możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej po uprzednim złożeniu wniosku do Dyrektora SOK.

X. Środki dyscyplinujące:

W celu prawidłowej realizacji programu półkolonii Organizator wprowadza

następujące środki dyscyplinujące uczestników:

- upomnienie przez kierownika ;
- usunięcie z półkolonii na podstawie decyzji kierownika półkolonii.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników półkolonii jest Suwalski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Suwałkach, przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: dorota.sklodowska@soksuwalki.eu.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu rekrutacji oraz organizacji półkolonii, a także w celach promocyjnych i marketingowych.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, na podstawie art. 6 ust.1 lit.. a oraz art.9 lit.a, ale jest niezbędne do udziału w półkoloniach.
5. Ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID 19 wywołanej wirusem SARS CoV 2 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d RODO, art. 9. ust. 2 lit i. RODO; Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) dane osobowe będziemy przetwarzać:

a. przez czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury
b. przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub
c. przez czas, w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
d. przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo nie potwierdzeniu zarażenia koronawirusem

6. Uczestnik półkolonii ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Uczestnik półkolonii zezwala na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Suwalski Ośrodek kultury na potrzeby organizacji, dokumentacji i promocji półkolonii.
8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników półkolonii nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. Dane uczestników półkolonii nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
10. Dane uczestników półkolonii będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
11. Uczestnikom półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII. Pozostałe postanowienia:

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator zaleca pozostawienie w domu cennych rzeczy/akcesoriów np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, jak również innych przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji programu zajęć.

3. W trakcie półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania niebezpiecznych przedmiotów.

4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

5. Uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonych kierownikowi lub wychowawcy.

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury

Alicja Andrulewicz