

# REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH pn. „SPORTOWE FERIE”

## I. Organizator

Organizatorem zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „SPORTOWE FERIE” jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki.

## II. Forma

Zajęcia sportowo-rekreacyjne będą odbywać się w formie półkolonii.

## III. Cele

Celem zajęć projektu „SPORTOWE FERIE” jest stworzenie dzieciom warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz kształtowanie odpowiednich nawyków oraz postaw z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

## IV. Termin i miejsce

1. Półkolonie „SPORTOWE FERIE” będą realizowane w dwóch terminach:
  - a) 20.01.2020 r – 24.01.2020 r. – I turnus
  - b) 27.01.2020 r – 31.01.2020 r. – II turnus
2. Zajęcia w ramach półkolonii będą realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 16.00.
3. Zajęcia będą odbywały się w obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki oraz w miejscach wyjazdowych (zgodnie z programem).

## V. Uczestnictwo

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 8 do 13 lat, które zostały zgłoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych na stronie [elektronicznezapisy.pl](http://elektronicznezapisy.pl), w ramach limitu miejsc i terminie przez niego określonym. Przez zgłoszenie należy rozumieć wskazanie danych w formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), które są niezbędne do przeprowadzenia procesu kwalifikacji.
2. Warunkiem udziału w półkoloniach jest dokonanie wpłaty kwoty określonej w ogłoszeniu, tj.:
  - a) **269,00 zł/osoba** (słownie: dwieście sześćdziesiąt dziewięć złotych i 00/100) w przypadku posiadania Suwalskiej Karty Mieszkańca;
  - b) **lub 359,00 zł/osoba** (słownie: trzysta pięćdziesiąt dziewięć złotych i 00/100) dla pozostałych uczestników.
3. Ostateczną decyzję o udziale zgłoszonego dziecka w półkoloniach podejmie do 13.01.2020 r. komisja kwalifikacyjna złożona z przedstawiciela Organizatora, kierownika i wychowawcy, na podstawie informacji zawartych w karcie kwalifikacyjnej.

4. W przypadku decyzji komisji kwalifikacyjnej o braku zgody na udział dziecka, rodzic lub opiekun zostanie poinformowany telefonicznie, natomiast kwota, o której mowa w pkt 2 zostanie zwrócona w całości. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie i jest ona ostateczna.
5. Kwota, o której mowa w pkt 2, nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego z udziału jego dziecka/podopiecznego w półkoloniach.

## **VI. Zakres świadczeń**

W ramach kwoty, o której mowa w pkt. V.2 Organizator zobowiązuje się zapewnić:

- realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z ofertą;
- zakup biletów wstępu do centrum rozrywki;
- wykwalifikowaną kadrę wychowawców, kierownika oraz trenerów prowadzących poszczególne zajęcia ujęte w ofercie;
- opiekę w godzinach 7:00-16:00;
- wyżywienie obejmujące: drugie śniadanie, obiad, deser, wodę, napoje, herbatę;
- transport pomiędzy poszczególnymi obiektami – zgodnie z informacjami przekazywanymi przez wychowawców;
- ubezpieczenie NNW;
- certyfikat oraz pamiątkową koszulkę.

## **VII. Obowiązki uczestnika:**

Każdy uczestnik Sportowych Ferii zobowiązany jest do:

- przestrzegania regulaminów obiektów, w których będą prowadzone zajęcia;
- aktywnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w ciągu dnia, z wyłączeniem tych ćwiczeń/działań, w których uniemożliwia mu dysfunkcja lub aktualny stan zdrowia;
- zachowania szacunku względem innych uczestników zajęć;
- wykonywać wszystkie polecenia kierownika, wychowawców i trenerów;
- przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o czystość, ład i porządek w miejscu;
- w czasie przemieszczania się pomiędzy obiektami, zajęć sportowych, pobytu podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia;
- nie oddalać się poza obręb placówki i zajęć bez zezwolenia wychowawcy/kierownika;
- chronić dobro własne i cudze.

## **VIII. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać dziecko pod opiekę wychowawcy w godzinach 7:00-8:00 oraz odebrać małoletniego do godziny 16:00.
2. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do podpisania karty przybycia i odebrania dziecka.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do odbioru dziecka niż rodzic/opiekun prawny, osoba, której przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko.

## **IX. Środki dyscyplinujące:**

W celu prawidłowej realizacji programu półkolonii Organizator wprowadza następujące środki dyscyplinujące uczestników:

- upomnienie przez wychowawcę;
- nagana udzielona przez kierownika;
- usunięcie z półkolonii na podstawie decyzji kierownika, podjętej na wniosek wychowawcy.

## **X. Pozostałe postanowienia:**

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator zaleca pozostawienie w domu cennych rzeczy/akcesoriów np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki jak również innych przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji programu zajęć.
3. W trakcie półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania niebezpiecznych przedmiotów.
4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
5. Uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonych kierownikowi lub wychowawcy.

## **OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SUWAŁKACH**

Ilekoć zebranie od Państwa danych osobowych Państwa dotyczących będzie niezbędne i/lub konieczne do wypełnienia zadań statutowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, należytego wykonania zawartych umów, organizacji imprez i wykonania innych zadań Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej : RODO), Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, z siedzibą w Suwałkach przy ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki,

reprezentowany przed Dyrektora Waldemara Borysewicz, adres email: sekretariat@osir.suwalki.pl

2. inspektorem danych osobowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji jest Pan Zenon Rytwiński, adres e-mail: iod@osir.suwalki.pl,
3. Pana/Pani dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:
  - a) wykonania zadań statutowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach ( podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b) realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach ( podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp itd) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych
4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać:
  - a) przez czas wykonania zadań statutowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub
  - b) przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub
  - c) przez czas w którym Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych
5. Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przez nas przekazywane naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszym zadań statutowych i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych
6. zgodnie z RODO, przysługują Panu/Pani:
  - a) prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
  - b) prawo ich sprostowania Państwa danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych
  - e) prawo przenoszenia danych;
  - f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz może być warunkiem uczestnictwa przez Pana/Panią w naszych zadaniach statutowych i w związku z tym będziecie Państwo zobowiązani do ich podania w wymaganym przez nas zakresie, a brak ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w realizowanych przez nas zadaniach statutowych i obowiązkach prawnych, w tym umownych