

## REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

WWW.ELEKTRONICZNEZAPISY.PL

### § 1

#### Definicje

1. Impreza Sportowa lub Impreza – wydarzenie sportowe lub rekreacyjne lub kulturalne, o charakterze współzawodnictwa sportowego, na które Uczestnicy mogą zapisać się m.in. za pośrednictwem Serwisu
2. Konto – funkcja Serwisu, dostępna dla Użytkowników i Organizatorów, za pomocą której mogą oni korzystać z pozostałych funkcji Serwisu, w szczególności zarządzać swoimi danymi, zapisywać się na Imprezy, a w przypadku Organizatorów – organizować zapisy na Imprezy Sportowe
3. Opłata startowa – Opłata uiszczana przez Uczestnika na rzecz Organizatora, tytułem uczestnictwa w Imprezie Sportowej
4. Organizator – podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny, korzystający z serwisu w związku z organizacją przez siebie Imprezy Sportowej, w szczególności w celu umożliwienia Uczestnikom dokonania zapisu na Imprezę, a także udostępnienia im za pośrednictwem Serwisu wyników Imprezy
5. Regulamin – niniejszy regulamin Serwisu
6. Serwis – serwis internetowy dostępny pod adresem [elektronicznezapisy.pl](http://elektronicznezapisy.pl), którego administratorem jest Usługodawca
7. Uczestnik – osoba fizyczna uczestnicząca w Imprezie Sportowej organizowanej przez Organizatora, w tym Użytkownik
8. Usługi – usługi świadczone przez Usługodawcę odpowiednio na rzecz Użytkowników lub Organizatorów
9. Usługodawca - KRZYSZTOF WALCZAK, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Krzysztof Walczak The North Event wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Finansów, NIP 9581469044 , nr REGON 220782162, ul. Wiceadmirała Kazimierza Porębskiego 7B/6, 81-185 Gdynia
10. Użytkownik – osoba fizyczna która ukończyła 16 rok życia, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która korzysta z Serwisu
11. Zasady Imprezy – zasady na jakich Organizator organizuje Imprezę Sportową (w

szczególności regulamin imprezy), których zaakceptowanie jest niezbędne dla uczestnictwa w Imprezie

## § 2

### Serwis

1. W ramach Serwisu Usługodawca świadczy m.in. następujące usługi:

a. Na rzecz Organizatorów:

- i. Umożliwienie prowadzenia zapisów na Imprezy Sportowe;
- ii. Umożliwienie publikowania list wyników Imprez Sportowych;

b. Na rzecz Użytkowników – prowadzenie Konta, w celu umożliwienia im zarządzania swoimi danymi i dokonywania zapisów na Imprezy Sportowe organizowane przez różnych Organizatorów.

2. Prowadzenie Konta na rzecz Użytkowników świadczone jest przez Usługodawcę nieodpłatnie.

3. Organizatorzy mogą pobierać od Uczestników Opłaty Startowe z tytułu uczestnictwa w Imprezie Sportowej.

4. W przypadku gdy dana Impreza organizowana jest przez Usługodawcę to w stosunku do Uczestników występuje on jako Organizator i wszystkie postanowienia Regulaminu dotyczące Organizatorów stosuje się odpowiednio, co w żaden sposób nie będzie ograniczać jego obowiązków względem Użytkowników – w zakresie usług wymienionych w ust. 1 lit. b, gdzie występuje on także jako Usługodawca.

5. Usługodawca udostępnia Użytkownikom następujące dane kontaktowe:

- a. adres do korespondencji: ul. Porębskiego7B/6, 81-185 Gdynia
- b. e-mail: [biuro@elektronicznezapisy.pl](mailto:biuro@elektronicznezapisy.pl)
- c. telefon: 58 688-88-80

6. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z przeglądarką internetową, obsługującą JavaScript oraz pliki cookies, a także aktywne konto e-mail.

7. Ze względu na naturę Serwisu wyniki osiągnięte w trakcie Imprezy Sportowej są publikowane na listach wyników (w szczególności w zakresie czasu, miejsca, imienia i nazwiska oraz kategorii lub klubu), w tym w Serwisie lub mogą być ogłoszone w trakcie imprezy sportowej, w tym w trakcie dekoracji zwycięzców.

8. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkowników treści bezprawnych.

## § 3

## Organizacja zapisów na Imprezy i publikowanie wyników

1. Organizator może za pośrednictwem Konta tworzyć możliwość zapisu na Imprezę Sportową oraz publikować w Serwisie listy wyników osiągniętych w ramach współzawodnictwa sportowego Uczestników danej Imprezy.
2. Organizator zobowiązuje się dostarczyć Użytkownikom, za pośrednictwem Serwisu, Zasady Imprezy, zgodne z przepisami prawa (w tym prawami konsumenta) i zasadami współżycia społecznego, a także zadbać o właściwą podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników, w tym również poinformować ich o publikowaniu ich wyników, osiągniętych w ramach współzawodnictwa sportowego, na listach wyników.
3. Organizator zobowiązuje się przekazać Uczestnikom informację o publikowaniu wyników osiągniętych w ramach Imprezy Sportowej na listach wyników.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za organizację i przebieg Imprezy Sportowej, w tym za Zasady Imprezy, jest Organizator.
5. Organizator może pobierać od Uczestników Opłaty Startowe. O wysokości Opłaty Startowej Organizator informuje w Serwisie.
6. W przypadku gdy Organizatorem (w tym współorganizatorem) Imprezy Sportowej jest Usługodawca – Opłaty Startowe mogą być pobierane przez Usługodawcę.
7. Organizator może publikować w Serwisie listy wyników Imprezy Sportowej, zawierającą dane powierzone Usługodawcy do przetwarzania, w tym dane osób nie będących Użytkownikami, a będących Uczestnikami.

## § 4

### Zapisy na imprezy

1. Użytkownik za pośrednictwem Serwisu może zapisać się na dowolną Imprezę Sportową udostępnioną w Serwisie przez Organizatora, chyba, że z Zasad Imprezy wynika co innego (np. jest to impreza zamknięta).
2. Ze względu na istotę i charakter Serwisu – informacje o wynikach osiągniętych w ramach współzawodnictwa sportowego w Imprezach Sportowych mają charakter publiczny. Tym samym w Serwisie publikowane są listy wyników z Imprezy Sportowej, na których to listach mogą znaleźć się w szczególności następujące dane Uczestników:
  - a. Imię i nazwisko;
  - b. Osiągnięty wynik;

c. Miejscowość;

d. Kategoria;

3. Użytkownik może zapisać na Imprezę Sportową, w charakterze Uczestnika, również osobę trzecią, z zastrzeżeniem, że:

a. W przypadku osoby, która nie ukończyła 16 roku życia – jest jej rodzicem lub opiekunem prawnym sprawującym nad nią opiekę rodzicielską - w takim przypadku konieczna jest zgoda tego Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez Usługodawcę;

b. W przypadku innych osób pod warunkiem że posiada stosowne upoważnienie od tej osoby do zapisania jej na Imprezę Sportową – w takim przypadku Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania tej osoby z polityką prywatności Serwisu oraz Zasadami Imprezy, w szczególności poinformowania tej osoby, że wyniki osiągnięte w trakcie imprezy sportowej mogą być publikowane na listach wyników (w zakresie czasu, miejsca, imienia i nazwiska oraz kategorii) lub ogłoszone w trakcie imprezy sportowej, w tym w trakcie dekoracji zwycięzców.

4. Zasady prowadzenia Imprezy Sportowej, w tym prawa Uczestnika, zasady rezygnacji i odstąpienia od umowy uczestnictwa w Imprezie Sportowej, określają Zasady Imprezy.

## § 5

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników oraz Organizatorów jest Usługodawca.

2. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w szczególności w celu realizacji Umowy, szczegółowe zasady ich przetwarzania określa polityka prywatności Serwisu.

3. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, który określa zasady przetwarzania ich danych osobowych.

4. Organizator powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników, w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Użytkownik zapisując osobę trzecią na Imprezę Sportową potwierdza, że jest umocowany do podania jej danych Organizatorowi i zobowiązuje się do przekazania tej osobie wszelkich przekazanych mu informacji dotyczących przetwarzania jej danych przez Organizatora.

## § 6

## Płatności

1. Płatności w Serwisie mogą być obsługiwane za pomocą:

- a. DotPay Sp. z o.o.;
- b. Blue Media S.A.;
- c. Krajowego Integratora Płatności S.A. (Tpay);
- d. Karty płatniczej:
  - Visa;
  - Visa Electron;
  - MasterCard;
  - MasterCard Electronic;
  - Maestro.

2. W przypadku wybrania płatności za pośrednictwem platformy płatniczej Blue Media, podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Blue Media S.A.

3. Zasady umożliwienia Organizatorom skorzystania z usług poszczególnych (wskazanych w ust. 1) dostawców płatności zostaną ustalone przez Organizatora oraz Usługodawcę w drodze indywidualnych ustaleń.

4. Organizator akceptuje otrzymywanie ewentualnych faktur w formie elektronicznej.

5. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Uczestnika kartą płatniczą Organizator dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Uczestnika.

## § 7

### Reklamacje

1. Zgłoszenia reklamacyjne dotyczące funkcjonowania Serwisu należy zgłaszać do Usługodawcy.

2. Reklamacje mogą być składane:

- a. Drogą elektroniczną: [biuro@elektronicznezapisy.pl](mailto:biuro@elektronicznezapisy.pl)
- b. telefonicznie: 58 688-88-80
- c. Korespondencyjnie: ul. Porębskiego 7B/6, 81-185 Gdyni

3. W celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi procesu reklamacyjnego Usługodawca rekomenduje aby reklamacja zawierała oznaczenie Użytkownika lub Organizatora zgłaszającego reklamację, a także zwięzły opis przedmiotu reklamacji.

4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

5. Reklamacje dotyczące Imprez Sportowych, w tym wyników tych Imprez i list wyników powinny być zgłaszane bezpośrednio do Organizatora. Zasady ich rozpatrywania określa

Organizator.

6. W sytuacji, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Użytkownika efektu może skorzystać on m.in. z:

a. co do zasady bezpłatnej mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki

Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy zwrócić się z wnioskiem o mediację. Lista Inspektoratów dostępna jest tutaj:

[https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq595](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595)

b. co do zasady bezpłatnej pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym.

Lista sądów dostępna jest pod adresem:

[https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596)

c. Internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Umowy w oparciu o regulamin zawierane są na czas nieokreślony. Użytkownik może w każdej chwili rozwiązać umowę o świadczenie Usług.

2. Umowa po między Usługodawcą a Organizatorem może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z dochowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Imprez Sportowych, na które zapisy jeszcze trwają, obowiązuje do zakończenia tych zapisów.

3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z Organizatorem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Organizatora.

4. Usługodawca może zmienić Regulamin tylko z ważnych przyczyn. Jako ważną przyczynę rozumie się konieczność zmiany Regulaminu spowodowaną:

a) dostosowaniem Serwisu do przepisów prawa, mających wpływ na usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu;

b) poprawą bezpieczeństwa świadczonych usług;

c) zmianą funkcjonalności usług;

d) zwiększeniem konkurencyjności Serwisu;

- z zastrzeżeniem, że w stosunku do Organizatora Regulamin może być zmieniony niezależnie

od przyczyny.

5. Informacja o planowanej zmianie Regulaminu zostanie, co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian w życie, wysłana na adres e-mail Użytkownika lub Organizatora przypisany do jego Konta.

6. W przypadku, gdy Użytkownik lub Organizator nie sprzeciwi się planowanym zmianom do chwili wejścia ich w życie przyjmuje się, że akceptuje je.

7. W przypadku braku akceptacji dla planowanych zmian Użytkownik lub Organizator powinien wysłać informację o tym na adres email: [biuro@elektronicznezapisy.pl](mailto:biuro@elektronicznezapisy.pl), co będzie skutkowało rozwiązaniem umowy o świadczenie usług z chwilą wejścia w życie planowanych zmian.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.



Załącznik – Umowa Powierzenia

UMOWA POWIERZENIA

(„Umowa”)

§ 1

Definicje

1. Administrator / ADO – podmiot zawierający Umowę bazową z Procesorem, będący jednocześnie stroną niniejszej Umowy.
2. Dane – dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania przez ADO w związku z Umową bazową.
3. Kolejny przetwarzający – kolejny podmiot przetwarzający, z usług którego korzysta Procesor w związku z realizacją Umowy bazowej.
4. Oprogramowanie – oprogramowanie Procesora, służące przede wszystkim do organizacji zapisów na Imprezy Sportowe i publikowania wyników.
5. Procesor – KRZYSZTOF WALCZAK, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Krzysztof Walczak The North Event wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Finansów, NIP 9581469044 ,

nr REGON 220782162, ul. Wiceadmirała Kazimierza Porębskiego 7B/6, 81-185 Gdynia, będący stroną niniejszej Umowy.

6. Regulamin – Regulamin serwisu elektronicznezapisy.pl.

7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

8. Umowa bazowa – umowa zawierana między Procesorem a Administratorem w oparciu o Regulamin lub inna umowa będąca w związku z usługą, o której mowa w Regulaminie, w zależności od tego co ma zastosowanie, na podstawie której Procesor świadczy na rzecz Administratora Usług i która to umowa jest podstawą powierzenia Danych.

9. Usługa – usługa świadczona przez Procesora, w oparciu o Regulamin.

10. Pojęciom niezdefiniowanym w Umowie nadaje się znaczenie określone Regulaminem.

## § 2

### Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy bazowej, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania Danych.

2. ADO powierza do przetwarzania Dane, w stosunku do których pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu RODO, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Każde przetwarzanie Danych przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie bazowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług.

4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy bazowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.

5. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.

6. ADO oświadcza i zapewnia, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Procesorowi Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO).

7. Dane udostępniane będą Procesorowi wyłącznie w celu realizacji Umowy bazowej.



8. Administrator poinformuje Procesora o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.
9. Procesor oświadcza, że posiada stosowne polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO.
10. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych Danych – zgodnie z politykami ochrony danych Procesora oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
11. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
12. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy bazowej.

### § 3

#### Dane

1. W oparciu o Umowę przetwarzane mogą być przede wszystkim Dane związane z organizacją Imprez Sportowych. Na Dane składają się dane zwykłe, tj. nienależące do szczególnych kategorii danych osobowych (wymienionych w art. 9 RODO), a także dane dzieci.
2. W oparciu o Umowę przetwarzane będą Dane zwykłe – tj. dane Uczestników Imprez Sportowych organizowanych przez ADO, w tym dane dzieci.

### § 4

#### Wsparcie i audyty

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Procesor zapewni wsparcie ADO („Wsparcie”). W ramach Wsparcia Procesor w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciąży one na ADO, a także pomoże ADO wywiązać się z ciążących

na ADO obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO – z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.

2. Procesor zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („Audyty”) i przyczynienia się do nich.

3. W przypadku, gdy wydane przez ADO polecenia w związku z poprzednim ustępem, w ocenie Procesora stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego – Procesor niezwłocznie poinformuje o tym ADO.

4. Procesor może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Procesora lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Procesora), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Procesora, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.

5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Procesora przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.

6. W przypadku gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Procesora – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.

7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.

8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Procesora i nie może w żaden sposób

zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Procesora.

9. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Procesorem przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Procesora w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Procesora – ADO niezwłocznie zwróci je Procesorowi. Stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Procesora wynosi 250 zł netto/godzina/osoba.

10. Procesor współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.

11. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Procesora w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.

12. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 5, stosuje się odpowiednio.

## § 5

### Kolejny przetwarzający

1. Procesor może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.

2. Procesor nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.

5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku

nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Procesora może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.

6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.

7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Procesor nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Procesor będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy bazowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

## § 6

### Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy bazowej.

2. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy bazowej, w zależności od decyzji ADO:

a) usuwa Dane;

b) zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,

- chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bazowej, ADO powinien przekazać Procesorowi decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Procesorowi usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.

4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy bazowej.

5. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową bazową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

6. W przypadku, gdy ADO otrzyma Umowę przed 25 maja 2018 r., zawarcie tej Umowy nastąpi 25 maja 2018 r., pod warunkiem obowiązywania Umowy bazowej.

Załącznik nr 1

Lista Kolejnych przetwarzających

ADO wyraża zgodę na powierzenie Danych przez Procesora następującym Kolejnym przetwarzającym:

- a) Podwykonawcy Procesora, będący osobami fizycznymi, świadczący osobiście na rzecz Procesora usługi, w szczególności świadczący usługi w oparciu o umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną;
- b) Podmiot świadczący usługę hostingu na rzecz Procesora
- c) Podmioty współpracujące z Procesorem przy świadczeniu usług na rzecz ADO, w szczególności Fundacja Good Time, Fundacja Chodzezkijami.pl