

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO
WWW.ELEKTRONICZNEZAPISY.PL
(zwany w dalszej części „Regulaminem”)

§ 1

Definicje

1. **Cennik** - kierowany do Organizatorów, dostępny w Serwisie wykaz opłat z tytułu organizowania Imprezy z opłatami startowymi.
2. **Impreza Sportowa lub Impreza** – wydarzenie sportow, rekreacyjne lub kulturalne, o charakterze współzawodnictwa sportowego, na które Uczestnicy mogą zapisać się m.in. za pośrednictwem Serwisu.
3. **Konto** – funkcja Serwisu, dostępna dla Użytkowników i Organizatorów, za pomocą której mogą oni korzystać z pozostałych funkcji Serwisu, w szczególności zarządzać swoimi danymi, zapisywać się na Imprezy, a w przypadku Organizatorów – organizować zapisy na Imprezy Sportowe.
4. **Opłata startowa** – Opłata uiszczana przez Uczestnika na rzecz Organizatora, tytułem uczestnictwa w Imprezie Sportowej.
5. **Organizator** – podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny, korzystający z Serwisu w związku z organizacją przez siebie Imprezy Sportowej, w szczególności w celu umożliwienia Uczestnikom dokonania zapisu na Imprezę, a także udostępnienia im za pośrednictwem Serwisu wyników Imprezy.
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin Serwisu.
7. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem elektronicznezapisy.pl, którego administratorem jest Usługodawca.
8. **Uczestnik** – osoba fizyczna uczestnicząca w Imprezie Sportowej organizowanej przez Organizatora, w tym Użytkownik.
9. **Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę odpowiednio na rzecz Użytkowników lub Organizatorów.
10. **Usługodawca** – THE NORTH EVENT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0001024662, identyfikująca się numerem NIP: 5862390295 oraz REGON: 524733837, adres: ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia.
11. **Użytkownik** – osoba fizyczna która ukończyła 16 rok życia, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która korzysta z Serwisu.

12. **Zasady Imprezy** – zasady na jakich Organizator organizuje Imprezę Sportową (w szczególności regulamin imprezy), których zaakceptowanie jest niezbędne dla uczestnictwa w Imprezie.

§ 2

Serwis

1. W ramach Serwisu Usługodawca świadczy m.in. następujące usługi:

a. Na rzecz Organizatorów:

i. Umożliwienie prowadzenia zapisów na Imprezy Sportowe;

ii. Umożliwienie publikowania list wyników Imprez Sportowych.

b. Na rzecz Użytkowników – prowadzenie Konta, w celu umożliwienia im zarządzania swoimi danymi i dokonywania zapisów na Imprezy Sportowe organizowane przez poszczególnych Organizatorów.

2. Prowadzenie Konta na rzecz Użytkowników świadczone jest przez Usługodawcę nieodpłatnie.

3. Organizatorzy mogą pobierać od Uczestników Opłaty Startowe z tytułu uczestnictwa w Imprezie Sportowej.

4. W przypadku organizowania Imprezy Sportowej lub Imprezy, Organizator zobowiązany jest zapłacić na rzecz Usługodawcy kwotę, zgodną z Cennikiem dostępnym w Serwisie.

5. Opłaty, o której mowa w ust. 4 powyżej, Organizator dokona najpóźniej w terminie 14 dni od daty przekazania Organizatorowi faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę. Usługodawca wystawi fakturę Organizatorowi najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu Imprezy Sportowej lub Imprezy. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej, na podany w czasie rejestracji adres e-mail, na co Organizator wyraża zgodę korzystając z Serwisu.

6. W przypadku niedokonania opłaty, o której mowa w ust. 5, Usługodawca uprawniony jest do zablokowania możliwości organizowania nowych Imprez Sportowych lub Imprez, odmowy organizacji, lub ograniczenia świadczenia Usług wobec Organizatora, w określonym czasie. Powyższe nie pozbawia Usługodawcę prawa dochodzenia należnej opłaty w postępowaniu sądowym, przy czym wyegzekwowanie kwoty należności nie powoduje, że blokada imprez, odmowa, czy też ograniczenie w organizacji, zostanie automatycznie wyłączone.

7. W przypadku gdy dana Impreza Sportowa lub Impreza organizowana jest przez Usługodawcę to w stosunku do Uczestników występuje on jako Organizator i wszystkie postanowienia Regulaminu dotyczące Organizatorów stosuje się odpowiednio, co w żaden sposób nie będzie ograniczać jego obowiązków względem Użytkowników – w zakresie usług wymienionych w ust. 1 lit. b, gdzie występuje on także jako Usługodawca.

8. Usługodawca udostępnia Użytkownikom następujące dane kontaktowe:

a. adres do korespondencji: ul. Olimpijska 2/117, 81-538 Gdynia;

b. e-mail: biuro@elektronicznezapisy.pl

c. telefon: 570-087-000.

9. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z przeglądarką internetową, obsługującą JavaScript oraz pliki cookies, a także aktywne konto e-mail.

10. Ze względu na naturę Serwisu wyniki osiągnięte w trakcie Imprezy Sportowej są publikowane na listach wyników (w szczególności w zakresie czasu, miejsca, imienia i nazwiska oraz kategorii lub klubu), w tym w Serwisie lub mogą być ogłoszone w trakcie Imprezy Sportowej lub Imprezy, w tym w trakcie dekoracji zwycięzców.

11. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkowników treści bezprawnych.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny, logotypów, grafik i treści zamieszczonych w Serwisie, przysługują Usługodawcy. Korzystanie z tych elementów jest dopuszczalne wyłącznie w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub za uprzednią zgodą Usługodawcy.

2. Założenie Konta Użytkownika lub Organizatora nie upoważnia Użytkownika lub Organizatora do nabycia jakichkolwiek praw, w tym wykonywania praw zależnych do utworów.

3. Korzystanie z Serwisu przez Użytkownika lub Organizatora, prowadzenie zapisów na Imprezy Sportowe oraz Imprezy, możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

a. komputer PC lub Mac, smartfon, tablet z aktualną wersją systemu operacyjnego oraz dostępem do przeglądarki internetowej;

b. połączenie z siecią Internet.

4. Serwis używa plików „cookies”, które podczas korzystania z niego, są zapisywane przez serwer na dysku twardym urządzenia Użytkownika lub Organizatora. Celem użycia „cookies” jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Serwisu. Pliki te nie powodują żadnych zmian w urządzeniach końcowych Użytkownika oraz Organizatora ani w oprogramowaniu. Użytkownik oraz Organizator mają możliwość wyłączenia „cookies” w ustawieniach przeglądarki internetowej. Wyłączenie „cookies” może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcji Serwisu.

5. W celu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną, Użytkownik oraz Organizator zobowiązani są do posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej.

6. Publiczny charakter sieci Internet oraz korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, wiążą się z ryzykiem przechwycenia i modyfikacji danych Użytkownika lub Organizatora przez

osoby nieuprawnione. Użytkownik oraz Organizator zobowiązani są do stosowania odpowiednich środków ochrony, które zminimalizują te zagrożenia, w tym programów antywirusowych oraz innych narzędzi chroniących tożsamość podczas korzystania z sieci Internet. Serwis również korzystać będzie ze środków ochrony adekwatnych do stopnia zagrożenia i ryzyka.

7. Niedopuszczalne są działania mogące w szczególności utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu lub narazić Usługodawcę na utratę renomy, dobrego imienia lub na jakąkolwiek szkodę. Działania takie po stronie osoby naruszającej, mogą prowadzić do ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.

8. Użytkownik oraz Organizator korzystający z Serwisu zobowiązani są w szczególności do:

a. korzystania z Serwisu i dostępnych za jej pośrednictwem usług, zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem;

b. korzystania z Serwisu i dostępnych za jej pośrednictwem usług, w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego złośliwego oprogramowania lub urządzeń, a także w sposób niezakłócający korzystanie z Serwisu przez innych Użytkowników oraz Organizatorów;

9. Użytkownik lub Organizator może uzyskać od Serwisu pomoc związaną z problemami technicznymi, które mogą wystąpić podczas korzystania z niego, poprzez przesłanie pytania drogą elektroniczną na adres mailowy: biuro@elektronicznezapisy.pl.

§ 4

Organizacja zapisów na Imprezy i publikowanie wyników

1. Organizator może za pośrednictwem Konta tworzyć możliwość zapisu na Imprezę Sportową lub Imprezę oraz publikować w Serwisie listy wyników osiągniętych w ramach współzawodnictwa sportowego Uczestników danej Imprezy.

2. Organizator zobowiązuje się dostarczyć Użytkownikom, za pośrednictwem Serwisu, Zasady Imprezy, zgodnie z przepisami prawa (w tym prawami konsumenta) i zasadami współżycia społecznego, a także zadbać o właściwą podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników, w tym również poinformować ich o publikowaniu ich wyników, osiągniętych w ramach współzawodnictwa sportowego, na listach wyników.

3. Organizator zobowiązuje się przekazać Uczestnikom informację o publikowaniu wyników osiągniętych w ramach Imprezy Sportowej lub Imprezy na listach wyników.

4. Podmiotem odpowiedzialnym za organizację i przebieg Imprezy Sportowej, w tym za Zasady Imprezy, jest Organizator.

5. Organizator może pobierać od Uczestników Opłaty Startowe. O wysokości Opłaty Startowej Organizator informuje w Serwisie.

6. W przypadku gdy Organizatorem (w tym współorganizatorem) Imprezy Sportowej lub Imprezy jest Usługodawca – Opłaty Startowe mogą być pobierane przez Usługodawcę.

7. Organizator może publikować w Serwisie listy wyników Imprezy Sportowej, zawierającą dane powierzone Usługodawcy do przetwarzania, w tym dane osób nie będących Użytkownikami, a będących Uczestnikami.

8. Jeżeli Użytkownik lub Uczestnik biorący udział w Imprezie Sportowej lub Imprezie, nie chce, aby jego dane publikowane były na liście wyników i chce w ten sposób zostać anonimowy, nie będzie on brany pod uwagę przy sporządzaniu jakichkolwiek klasyfikacji i umieszczany w tych klasyfikacjach. Informację o tym Użytkownik lub Uczestnik powinien przekazać Organizatorowi lub Usługodawcy publikującemu w Serwisie listy wyników i klasyfikacje.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za organizację Imprezy Sportowej lub Imprezy, której nie jest wyłącznym organizatorem lub współorganizatorem. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody Użytkowników, czy też Organizatorów, za które nie ponosi on wyłącznej odpowiedzialności.

10. Użytkownikowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Usługodawcy za zwrot opłaty w przypadku odwołania lub niezorganizowania Imprezy Sportowej lub Imprezy, jeżeli Usługodawca nie był wyłącznym organizatorem lub współorganizatorem tego wydarzenia. Wszelkie roszczenia Użytkowników z tego tytułu powinny być kierowane wprost do Organizatora.

11. Odpowiedzialność za ewentualne szkody, czy też roszczenia Użytkowników, związane z samym wydarzeniem oraz jego organizacją (w tym związane z odwołaniem lub niezorganizowaniem Imprezy Sportowej lub Imprezy) ponosi wyłącznie Organizator, chyba że Usługodawca jest jednocześnie organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia.

§ 5

Zapisy na imprezy

1. Użytkownik za pośrednictwem Serwisu może zapisać się na dowolną Imprezę Sportową lub Imprezę udostępnioną w Serwisie przez Organizatora, chyba że z Zasad Imprezy wynika co innego (np. jest to impreza zamknięta).

2. Ze względu na istotę i charakter Serwisu – informacje o wynikach osiągniętych w ramach współzawodnictwa sportowego w Imprezach Sportowych i Imprezach mają charakter publiczny. Tym samym w Serwisie publikowane są listy wyników z Imprezy Sportowej lub Imprezy, na których to listach mogą znaleźć się w szczególności następujące dane Uczestników (Użytkowników oraz innych Uczestników):

- a. Imię i nazwisko;
- b. Osiągnięty wynik;
- c. Miejscowość;

d. Kategoria.

3. Użytkownik może zapisać na Imprezę Sportową lub Imprezę, w charakterze Uczestnika, również osobę trzecią, z zastrzeżeniem, że:

a. W przypadku osoby, która nie ukończyła 16 roku życia – jest jej rodzicem lub opiekunem prawnym sprawującym nad nią opiekę rodzicielską - w takim przypadku konieczna jest zgoda tego Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez Usługodawcę;

b. W przypadku innych osób pod warunkiem że posiada stosowne upoważnienie od tej osoby do zapisania jej na Imprezę Sportową – w takim przypadku Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania tej osoby z Polityką prywatności Serwisu oraz Zasadami Imprezy, w szczególności poinformowania tej osoby, że wyniki osiągnięte w trakcie Imprezy Sportowej lub Imprezy mogą być publikowane na listach wyników (w zakresie czasu, miejsca, imienia i nazwiska oraz kategorii) lub ogłoszone w trakcie Imprezy Sportowej lub Imprezy, w tym w trakcie dekoracji zwycięzców.

4. Zasady prowadzenia Imprezy Sportowej, w tym prawa Uczestnika, zasady rezygnacji i odstąpienia od umowy uczestnictwa w Imprezie Sportowej, określają Zasady Imprezy, sporządzone i ogłoszone przez Organizatora.

5. Usługodawca nie odpowiada za Zasady Imprezy sporządzone i ogłoszone przez Organizatora.

6. Usługodawca wprowadza także możliwość wypożyczenia lub kupienia nadajników GPS, które umożliwią ustalenie, gdzie dany nadajnik się znajduje. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne będą w Serwisie.

§ 6

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników oraz Organizatorów, podanych podczas założenia Konta oraz umieszczonych na stronie, jest Usługodawca.

2. Dane osobowe Użytkownika oraz Organizatora przetwarzane są w szczególności w celu realizacji Umowy, szczegółowe zasady ich przetwarzania określa Polityka prywatności Serwisu.

3. Administratorem danych osobowych Uczestników, podanych podczas zapisów na konkretną Imprezę Sportową lub Imprezę jest Organizator, który określa zasady przetwarzania ich danych osobowych. Usługodawca może być podmiotem przetwarzającym dane osobowe Uczestników, w zakresie w jakim dane te udostępnione zostaną przez Organizatora oraz pojawią się w Serwisie (np. na liście wyników).

4. Organizator powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników, w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Użytkownik zapisując osobę trzecią na Imprezę Sportową lub Imprezę potwierdza, że jest umocowany do podania jej danych Organizatorowi i zobowiązuje się do przekazania tej osobie

wszelkich przekazanych mu informacji dotyczących przetwarzania jej danych przez Organizatora, w tym poinformowania tej osoby o Polityce prywatności Serwisu oraz treści niniejszego Regulaminu.

§ 7

Płatności

1. Płatności w Serwisie mogą być obsługiwane za pomocą:

- a. DotPay Sp. z o.o.;
- b. Krajowego Integratora Płatności S.A. (Tpay);
- c. Karty płatniczej:
 - Visa;
 - Visa Electron;
 - MasterCard;
 - MasterCard Electronic;
 - Maestro.

2. Zasady umożliwienia Organizatorom skorzystania z usług poszczególnych (wskazanych w ust. 1 dostawców płatności zostaną ustalone przez Organizatora oraz Usługodawcę w drodze indywidualnych ustaleń.

3. Organizator akceptuje otrzymywanie ewentualnych faktur w formie elektronicznej.

4. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Uczestnika kartą płatniczą Organizator dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Uczestnika.

§ 8

Reklamacje

1. Zgłoszenia reklamacyjne dotyczące funkcjonowania Serwisu należy zgłaszać do Usługodawcy.

2. Reklamacje mogą być składane:

- a. drogą elektroniczną: biuro@elektronicznezapisy.pl
- b. telefonicznie: 570-087-000
- c. korespondencyjnie: ul. Olimpijska 2/117, 81-538 Gdynia.

3. W celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi procesu reklamacyjnego Usługodawca rekomenduje aby reklamacja zawierała oznaczenie Użytkownika lub Organizatora zgłaszającego reklamację, a także zwięzły opis przedmiotu reklamacji.

4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

5. Reklamacje dotyczące Imprez Sportowych oraz Imprez, w tym wyników tych Imprez i list wyników powinny być zgłaszane bezpośrednio do Organizatora. Zasady ich rozpatrywania określa Organizator.

6. W sytuacji, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Użytkownik efektu może skorzystać on m.in. z:

a. co do zasady bezpłatnej mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy zwrócić się z wnioskiem o mediację. Lista Inspektoratów dostępna jest tutaj: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595

b. co do zasady bezpłatnej pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Lista sądów dostępna jest pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596

7. W razie gdyby zgłoszenie reklamacyjne nie dotyczyło funkcjonalności Serwisu, ale dotyczyło organizacji samej Imprezy Sportowej lub Imprezy, której Usługodawca nie jest wyłącznym organizatorem lub współorganizatorem, Usługodawca poinformuje w odpowiedzi, że przedmiot zgłoszenia powinien zostać skierowany wprost do Organizatora, ponoszącego całkowitą odpowiedzialność za organizację i przebieg Imprezy Sportowej lub Imprezy.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Umowy w oparciu o niniejszy Regulamin zawierane są na czas nieokreślony. Użytkownik może w każdej chwili rozwiązać umowę o świadczenie Usług i zrezygnować z dalszego korzystania z Serwisu.

2. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Organizatorem może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z dochowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Imprez Sportowych lub Imprez, na które zapisy jeszcze trwają, obowiązuje do zakończenia tych zapisów i całkowitego rozliczenia pomiędzy Usługodawcą oraz Organizatorem.

3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z Organizatorem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Organizatora. Nie dotyczy to rozliczenia pomiędzy Usługodawcą, a Organizatorem za Imprezy Sportowe oraz Imprezy, na które zapisy zostały zakończone oraz jeszcze trwają, jeżeli Usługodawca umożliwi Organizatorowi dokończenie tychże zapisów.

4. Usługodawca w ramach prowadzonej działalności wprowadził także możliwość skorzystania z rocznego abonamentu na prowadzenie zapisów. W takim przypadku Umowa nie może zostać wypowiedziana szybciej niż z upływem rocznego okresu abonamentu. Nie dotyczy to możliwości wypowiedzenia Umowy z Organizatorem ze skutkiem natychmiastowym, o czym mowa w ust. 3

powyżej, w takim przypadku Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym, natomiast Organizatorowi nie przysługuje roszczenie o zwrot uiszczonej opłaty.

5. Usługodawca może zmienić Regulamin tylko z ważnych przyczyn. Jako ważną przyczynę rozumie się konieczność zmiany Regulaminu spowodowaną:

- a) dostosowaniem Serwisu do przepisów prawa, mających wpływ na usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu;
- b) poprawą bezpieczeństwa świadczonych usług;
- c) zmianą funkcjonalności usług;
- d) zwiększeniem konkurencyjności Serwisu;

- z zastrzeżeniem, że w stosunku do Organizatora Regulamin może być zmieniony niezależnie od przyczyny.

6. Informacja o planowanej zmianie Regulaminu zostanie, co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian w życie, wysłana na adres e-mail Użytkownika lub Organizatora przypisany do jego Konta.

7. W przypadku, gdy Użytkownik lub Organizator nie sprzeciwi się planowanym zmianom do chwili wejścia ich w życie przyjmuje się, że akceptuje je.

8. W przypadku braku akceptacji dla planowanych zmian Użytkownik lub Organizator powinien wysłać informację o tym na adres email: biuro@elektronicznezapisy.pl, co będzie skutkowało rozwiązaniem umowy o świadczenie usług z chwilą wejścia w życie planowanych zmian.

9. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony w Serwisie.

10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 – Umowa Powierzenia

UMOWA POWIERZENIA

(„Umowa”)

§ 1

Definicje

1. Administrator / ADO – podmiot zawierający Umowę bazową z Procesorem, będący jednocześnie stroną niniejszej Umowy.
2. Dane – dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania przez ADO w związku z Umową bazową.
3. Kolejny przetwarzający – kolejny podmiot przetwarzający, z usług którego korzysta Procesor w związku z realizacją Umowy bazowej.
4. Oprogramowanie – oprogramowanie Procesora, służące przede wszystkim do organizacji zapisów na Imprezy Sportowe i publikowania wyników.
5. Procesor – THE NORTH EVENT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0001024662, identyfikująca się numerem NIP: 5862390295 oraz REGON: 524733837, adres: ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia, będąca stroną niniejszej Umowy.
6. Regulamin – Regulamin serwisu elektronicznezapisy.pl.
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
8. Umowa bazowa – umowa zawierana między Procesorem a Administratorem w oparciu o Regulamin lub inna umowa będąca w związku z usługą, o której mowa w Regulaminie, w zależności od tego co ma zastosowanie, na podstawie której Procesor świadczy na rzecz Administratora Usługę i która to umowa jest podstawą powierzenia Danych.
9. Usługa – usługa świadczona przez Procesora, w oparciu o Regulamin.
10. Pojęciom niezdefiniowanym w Umowie nadaje się znaczenie określone Regulaminem.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy bazowej, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania Danych.
2. ADO powierza do przetwarzania Dane, w stosunku do których pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu RODO, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Każde przetwarzanie Danych przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie bazowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług.
4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy bazowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
5. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.
6. ADO oświadcza i zapewnia, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Procesorowi Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO).
7. Dane udostępniane będą Procesorowi wyłącznie w celu realizacji Umowy bazowej.
8. Administrator poinformuje Procesora o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.
9. Procesor oświadcza, że posiada stosowne polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO (m.in. Polityka prywatności Serwisu elektronicznezapisy.pl).
10. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych Danych – zgodnie z politykami ochrony danych Procesora oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
11. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
12. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy bazowej.

§ 3

Dane

1. W oparciu o Umowę przetwarzane mogą być przede wszystkim Dane związane z organizacją Imprez Sportowych. Na Dane składają się dane zwykłe, tj. nienależące do szczególnych kategorii danych osobowych (wymienionych w art. 9 RODO), a także dane dzieci.
2. W oparciu o Umowę przetwarzane będą Dane zwykłe – tj. dane Uczestników Imprez Sportowych organizowanych przez ADO, w tym dane dzieci.

§ 4

Wsparcie i audyty

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Procesor zapewni wsparcie ADO („Wsparcie”). W ramach Wsparcia Procesor w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na ADO, a także pomoże ADO wywiązać się z ciążących na ADO obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO – z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.
2. Procesor zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („Audyty”) i przyczynienia się do nich.
3. W przypadku, gdy wydane przez ADO polecenia w związku z poprzednim ustępem, w ocenie Procesora stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego – Procesor niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
4. Procesor może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Procesora lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Procesora), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Procesora, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.
5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Procesora przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.
6. W przypadku gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Procesora – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.

8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Procesora i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Procesora.

9. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Procesorem przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Procesora w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Procesora – ADO niezwłocznie zwróci je Procesorowi. Stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Procesora wynosi 250 zł netto/godzina/osoba.

10. Procesor współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.

11. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Procesora w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.

12. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 5, stosuje się odpowiednio.

§ 5

Kolejny przetwarzający

1. Procesor może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.

2. Procesor nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.

5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Procesora może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.

6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.

7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Procesor nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Procesor będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy bazowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy bazowej.

2. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy bazowej, w zależności od decyzji ADO:

a) usuwa Dane;

b) zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,

- chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bazowej, ADO powinien przekazać Procesorowi decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Procesorowi usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.

4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy bazowej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową bazową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

Lista Kolejnych przetwarzających

ADO wyraża zgodę na powierzenie Danych przez Procesora następującym Kolejnym przetwarzającym:

a) Podwykonawcy Procesora, będący osobami fizycznymi, świadczący osobiście na rzecz Procesora usługi, w szczególności świadczący usługi w oparciu o umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną;

b) Podmiot świadczący usługę hostingu na rzecz Procesora

c) Podmioty współpracujące z Procesorem przy świadczeniu usług na rzecz ADO, w szczególności Fundacja Good Time, Fundacja Chodzezkijami.pl;

d) Spółkom Elektronicznezapisy.pl Sp. z o.o. oraz Elektroniczny Pomiar Sp. z o.o.